

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, PER UNA FIGURA DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1) A CUI IL SINDACO INTENDE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il vigente Statuto Comunale alla cui stregua la giunta comunale nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente al conferimento di incarichi a tempo determinato;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 1;

**VISTA** la L.162/2021 e il D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/07/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "**Modifica al Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - DIRETTIVA AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI INDIZIONE DEL BANDO PER RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA EX ART. 110 COMMA 1 TUEL 267/2000.**";

**VISTO** il Provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 8 del 27/07/2023- RG: n.66/2023- adottato in attuazione degli indirizzi forniti con il richiamato provvedimento giuntale;

**ATTESA** la competenza per quanto demandato e quale Responsabile del Procedimento

## **RENDE NOTO**

### **a) OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) – part time 18 ore settimanali, per la figura di funzionario ad elevata qualificazione (ex Cat. D/1) a cui il sindaco intende conferire la responsabilità dell'area finanziaria.

### **b) DURATA**

La durata dell'incarico è pari a anni tre a partire dalla data di conferimento dell'incarico eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, laddove ve ne sia la possibilità e compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente sul personale dipendente, ai sensi dell'art.110 comma 3 del D. Lgs 267/2000 e comunque nell'ambito delle disponibilità di bilancio dell'ente. Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico per un orario settimanale di 18 ore.

L'incarico è revocabile in ogni momento, anche prima della scadenza e motivato a norma di legge.

### **c) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per il personale delle autonomie locali di Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D/1, oltre ogni altro emolumento previsto dal vigente CCNL di categoria, ove spettante. A seguito

dell'attribuzione della Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria saranno riconosciute la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato così come previsto dai vigenti regolamenti del sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di elevata qualificazione.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

#### **d) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

##### ***A) Requisiti generali***

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti civili e politici attivo;
- d)** idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- e)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f)** non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g)** non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, ovvero \_\_\_\_\_ (riportare le condanne penali e i procedimenti penali pendenti a proprio carico);
- h)** non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- 1)** godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2)** avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

##### ***B) Requisiti specifici***

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario)** in Economia e Commercio o titolo di laurea equipollente per legge. Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- b) Possesso di specifica professionalità ed esperienza pluriennale** nelle materie oggetto dell'incarico da dimostrare con il Curriculum;
- c) Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.**

I periodi lavorativi nel settore pubblico in posizioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico possono essere anche non continuativi, cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

**Il possesso di idonea qualificazione professionale e di esperienza pluriennale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.**

**a. Inconferibilità e incompatibilità**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.lgs. n. 39/2013;

**e) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di SAN PIETRO AVELLANA, a pena di esclusione, **entro le ore 24.00 del giorno 16 / 08/ 2023** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. In tal caso farà fede la data di spedizione della raccomandata e non quella di arrivo. La stessa dovrà essere indirizzata al Comune di SAN PIETRO AVELLANA, Ufficio Protocollo, sito in Via Roma, 2 CAP:86088, San Pietro Avellana (IS) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta del nominativo del mittente e la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, PER UNA FIGURA DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1) A CUI IL SINDACO INTENDE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA."**;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SAN PIETRO AVELLANA in busta chiusa con le modalità in precedenza indicate. In tal caso il candidato avrà cura di far apporre sulla busta il timbro la data e l'ora del protocollo assegnato;

tramite PEC all'indirizzo: [comunedisantropietroavellana@pec-leonet.it](mailto:comunedisantropietroavellana@pec-leonet.it), esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, o riconducibile allo stesso, avente il seguente oggetto **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, PER UNA FIGURA DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.**

**D/1) A CUI IL SINDACO INTENDE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA."** In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. ***In caso di scadenza del termine di presentazione delle domande coincidente con il sabato o con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.***

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero di riportare le condanne penali e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare copia del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella Pubblica Amministrazione con particolare esperienza nella contabilità degli enti pubblici;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;

- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

**a) Copia di un documento di identità in corso di validità;**

**b) Curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato** che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui sopra, nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

#### **f) CRITERI di SELEZIONE**

La selezione è finalizzata alla valutazione della specifica professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, con riferimento alla posizione da ricoprire.

Oltre alla suddetta valutazione saranno valutate le seguenti capacità:

- programmazione e organizzazione del lavoro, orientamento al risultato;
- gestione e risoluzione problematiche, problem solving.

Una commissione appositamente nominata attenderà alle operazioni selettive.

La selezione, per la natura dell'incarico da attribuire, non dà luogo a graduatorie di merito. La valutazione è finalizzata alla redazione di un elenco di idonei ai fini del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco a norma del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle facoltà assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli

obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

#### g) **POSIZIONE DI LAVORO**

L'incaricato dovrà svolgere i compiti e le funzioni gravitanti nell'Area Finanziaria del Comune di San Pietro Avellana e sarà collocato nella struttura del Comune, al fine di collaborare con la struttura amministrativa dello stesso e fornendo le prestazioni previste nel contratto. L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito con provvedimento del Sindaco.

L'incaricato avrà, tra l'altro, l'obbligo di redigere e sottoscrivere le proposte di deliberazioni inerenti al settore di competenza, rilasciando altresì i pareri di regolarità tecnica e contabile di competenza.

L'incaricato risponderà dei risultati del suo operato al Sindaco e sarà soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge (accertata condizione di deficitarietà strutturale o dichiarazione di dissesto, in assenza di autorizzazione al proseguimento da parte dell'apposita Commissione Ministeriale) nonché con provvedimento motivato del Sindaco, previa Deliberazione della Giunta.

In ogni caso il contratto verrà risolto qualora il Comune di San Pietro Avellana dovesse convenzionare il servizio economico-finanziario con altro ente.

#### h) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN PIETRO AVELLANA.

#### i) **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di SAN PIETRO AVELLANA nella sezione di *Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso*, nonché sulla home page del sito stesso.

L'Amministrazione comunale di SAN PIETRO AVELLANA si riserva la facoltà di rettificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico anche a procedura espletata a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative. I partecipanti non potranno avanzare alcuna eccezione nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di avvalersi della suddetta facoltà.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://comune.sanpietroavellana.is.it>.

Le comunicazioni fatte in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, i sensi e per gli effetti dalla L.241/1990 e *ss.mm.ii.*

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Comune di SAN PIETRO AVELLANA ai seguenti recapiti:

Telefono: 0865 940131

Fax: 0865 940291

posta elettronica certificata: [comunedisanpietroavellana@pec-leonet.it](mailto:comunedisanpietroavellana@pec-leonet.it)

posta elettronica ordinaria: [sanpietroavellana@tin.it](mailto:sanpietroavellana@tin.it)

SAN PIETRO AVELLANA, lì 27/07/2023

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to Peppino Carlini

COMUNE DI SAN PIETRO AVELLANA  
Protocollo Partenza N. 3859/2023 del 27-07-2023  
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento