



COMUNE DI SAN PIETRO AVELLANA

PROV. DI ISERNIA

Medaglia D'Argento Al Merito Civile

DETERMINAZIONE COPIA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Numero 9 Del 03-08-022 reg.gen. 168

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 30/06/2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 21.07.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

VISTI

la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, nonché il piano occupazionale relativo al triennio 2022/2024 e la dotazione organica;

gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (nota prot. n. 5284/2019);

la deliberazione nr. 96 del 9/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'attivazione della procedura concorsuale di che trattasi;

DATO ATTO che

- con determinazione dirigenziale n. 5 del 29.2.2020, il Responsabile del Servizio ha provveduto a:

INDIRE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART TIME (25 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1;

APPROVARE il bando di concorso e lo schema di domanda relativo al concorso di cui trattasi;

- il bando è stato pubblicato, ai sensi di Legge e Regolamento, all'Albo Pretorio del Comune, sulla G.U. del 20.3.2020, sulla home page del sito del Comune di San Pietro Avellana, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, sul Il Quotidiano del Molise, in data 27.3.2020;
- la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 27.4.2020;

- ai sensi e per gli effetti dell'art.103 comma 1 del D.L. Cura Italia del 17.3.2020 e del D.L. 8 aprile 2020 n. 23, il termine di scadenza è stato prorogato al 15.6.2020 (come da comunicazione datata 23.5.2020 pubblicata ai sensi di legge);
- nel termine prescritto sono pervenute n. 35 domande
- conclusa l'istruttoria, con Determine n. 29 del 12/08/2020 e n. 30 del 05/09/2020 si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi;
- detto elenco e relative integrazioni sono stati pubblicati sul sito dell'Ente, come per legge;
- con determinazione n. 34 del 03/10/2020 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate nell'apposito Regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso questo Ente, come di seguito indicato

Cognome e nome	Designazione e funzione nella commissione	Professionalità o incarico rivestito
ING. Alessandro DI CRISTINZI	PRESIDENTE	Libero professionista
GEOM. Glauco RENELLA	COMPONENTE ESPERTO	Già Funzionario Direttivo Amministrativo IACP Isernia
ARCH. Ornella CELINO	COMPONENTE ESPERTO	Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Comune di Venafro (IS)
RAG. Paola DEL COIRO	SEGRETARIO	Dipendente del Comune di Agnone (IS) Ufficio Personale

- che, prescrivendo il bando, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza:

a) *dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;*

b) *della lingua inglese;*

e non possedendo i componenti della commissione le cognizioni all'uopo necessarie, con determinazione n. 9 dell'11.09.2021, si è provveduto alla integrazione della Commissione, nominando due componenti esperti, come appresso riportato:

Cognome e nome	Designazione e funzione nella commissione	Professionalità o incarico rivestito
PROCACCINI RITA	Componente esperto in informatica	Libero professionista
BUSICO FILIPPO	Componente esperto in lingua inglese	Insegnante

DATO ATTO

- che la prova scritta del concorso, fissata per il giorno 31 maggio 2022 è stata regolarmente espletata;
- che la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 2518 del 01.06.2022, ha comunicato l'esito dell'attribuzione del punteggio dei titoli dei candidati nonché della correzione delle prove scritte;
- che il punteggio attribuito ai titoli e alla prova scritta è stato pubblicato come per legge;
- che la prova orale si è svolta il giorno 02.08.2022;
- che la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 3703 del 03.08.2022, ha comunicato l'esito dell'attribuzione del punteggio della prova orale e ha trasmesso la graduatoria finale, unitamente ai verbali e a tutta la documentazione inerente la procedura concorsuale in possesso della Commissione;

RICHIAMATI gli articoli 31, 32 e 33 del “Regolamento contenente la disciplina dei concorsi delle altre procedure di assunzione”, che testualmente recitano:

Art. 31

Riscontro delle operazioni del concorso

- 1. Il Servizio personale esamina i verbali rimessi dal presidente della commissione e verifica la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal presente regolamento e dal bando.*
- 2. Ove da tale esame emergano irregolarità derivanti da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla commissione, tali da apparire - ad evidenza - errori di esecuzione, il Servizio procede alla rettifica dei verbali e alle conseguenti variazioni nella graduatoria degli idonei. Di tali correzioni e rettifiche si dà atto nella determinazione di approvazione dei lavori della commissione di cui all'art. 33, comma 1.*
- 3. Qualora vengano riscontrate delle irregolarità conseguenti a violazioni di norme di legge o contenute nel bando o nel presente regolamento, ovvero vengano rilevate delle palesi incongruenze o contraddizioni, il dirigente del Servizio personale, invia copia degli atti al presidente con invito a riunire la commissione giudicatrice entro dieci giorni, affinché sulla base delle indicazioni date provveda alla eliminazione dei vizi rilevati.*
- 4. Al termine della/e riunione/i il presidente della commissione, rimette il/i verbale/i, assieme a quelli ricevuti in restituzione, al Responsabile suddetto a mezzo del segretario della commissione entro i cinque giorni successivi alla seduta.*
- 5. Qualora il presidente non provveda alla riconvocazione della commissione o la stessa non possa validamente riunirsi o, se riunita, non intenda accogliere le indicazioni date, il Responsabile del Servizio personale adotta le definitive determinazioni in merito alla approvazione dei verbali o all'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate. In quest'ultimo caso il Responsabile medesimo provvede alla nomina di una nuova commissione esaminatrice, la quale deve ripetere le operazioni concorsuali a partire da quella dichiarata illegittima, con formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria degli idonei in ordine di merito.*

Art. 32

Applicazione precedenza e preferenza

1. Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla commissione, il Servizio personale applica le precedenze o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

2. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

3. La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

.....omissis

Art. 33

Approvazione ed efficacia della graduatoria

1. Le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, sono approvate, con determinazione del Responsabile del Servizio personale, e pubblicate all'Albo pretorio del Comune.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e/o nella valutazione dei titoli, nel rispetto delle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da specifiche disposizioni di legge.

3. Le graduatorie rimangono efficaci per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione e sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, qualora questi si dovessero rendere successivamente vacanti per cessazione dal servizio dei vincitori.

ATTESO

- che si è proceduto alla verifica della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal regolamento e dal bando;
- che da tale esame non sono emerse irregolarità;
- che non si è reso necessario applicare precedenze o preferenze;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere alla approvazione della graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione;

VISTI

- il D.Lgs. 25-5-2017, n. 75;
- l'art. 9 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487;
- gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;

DATO ATTO

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, a tutti gli effetti, i verbali delle operazioni della Commissione, agli atti dell'Ente, e la graduatoria della selezione, come di seguito riportata:

	Candidati		ESITI
	Nome	Cognome	
1	Emanuele	Gianciotta	VINCITORE
2	Elvira	La Rocca	IDONEA
3	Martina	Pecoraro	IDONEA
4	Roberta	Rossi	IDONEA
5	Daniele	Rotolo	IDONEO

DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo della graduatoria;

DI DICHIARARE per l'effetto, vincitore della selezione, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato Ing. Emanuele GIANCIOTTA, agli atti generalizzato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Molise, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per "favor publicitatis"

Il Funzionario Responsabile
F.to Castaldo Raffaella

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. nr. 267 del 18/8/2000, come novellato dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213. L'atto di cui sopra è esecutivo.

San Pietro Avellana, li 03-08-22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SIMONA DE CAPRIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione é stata affissa all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune oggi giorno 03-08-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1°, della legge 18 giugno 2009).

San Pietro Avellana, li 03-08-22

Il Responsabile del Servizio
DE CAPRIO SIMONA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Per uso amministrativo e d'ufficio

San Pietro Avellana, li 03-08-22

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Castaldo Raffaella